

CECA / GC5—2010
中国建设工程造价管理协会
标准建设项目
施工图预算编审规程

主编部门：中国建设工程造价管理协会

批准部门：中国建设工程造价管理协会

施行日期：2010年3月1日(试行)

中国建设工程造价管理协会

中价协[2010]004号

关于发布《建设项目施工图预算编审规程》的通知：

各省、自治区、直辖市建设工程造价管理协会，中价协各专业委员会：为了加强行业自律，提高工程造价咨询成果的质量，规范工程造价咨询企业和注册造价工程师、造价员的执业或从业行为，规范建设项目施工图预算编制办法和深度要求，我协会组织有关单位编制了《建设项目施工图预算编审规程》，编号为 CECA / GC5—2010，现予以发布，自 2010 年 3 月 1 日起试行。本规程由中国计划出版社出版发行。

中国建设工程造价管理协会

二〇一〇年二月二十二日

前 言

为了加强行业的自律管理,提高建设项目工程造价咨询的成果质量,规范建设项目施工图预算的编制办法和深度要求,中国建设工程造价管理协会组织有关单位编制了《建设项目施工图预算编审规程》(以下简称本《规程》)。本《规程》的主要内容包括:总则、术语、一般规定,文件组成及表格格式,编制依据,编制办法,预算审查,质量管理等。各工程造价咨询单位和注册造价工程师、造价员在承担建设项目施工图预算编审业务时,应参照本规程的有关要求执业和从业,各地方工程造价协会和中国建设工程造价管理协会各专业委员会可以依据本规程,对建设项目施工图预算的咨询成果进行检查。本规程首次以中国建设工程造价管理协会标准的形式发布,因行业的特殊性等因素,难免会有疏漏和不足之处,欢迎各有关单位和工程造价专业人员提出宝贵意见,以便在修订时补充和完善。

本规程的主编、参编单位及主要起草人、审核人:

主编单位: 电力工程造价与定额管理总站

参编单位: 中国电力企业联合会电力建设技术经济咨询中心

主要起草人: 沈维春 张天文 董士波 陈光云 马楠 许龙

审核人: 马桂芝 吴佐民

目 录

(一) 建设项目施工图预算编审规程	5
1. 总则	5
2. 术语	5
5. 编制依据	7
6. 编制方法	7
7. 预算审查	9
8. 质量管理	9
(二) 建设项目施工图预算编审规程条文说明	11
1. 总则	11
2. 一般规定	11
3. 文件组成及表格格式	11
4. 编制依据	12
5. 编制方法	13

(一) 建设项目施工图预算编审规程

1. 总则

- 1.1 为规范建设项目设计阶段施工图预算的编制和审查,提高施工图预算的编制和审查质量,特制定本规程。
- 1.2 本规程适用于新建、扩建、改建等建设项目施工图预算的编制与审查,以及中国建设工程造价管理协会对工程造价咨询企业施工图预算成果文件的监督检查。
- 1.3 建设项目施工图预算是施工图设计阶段合理确定和有效控制工程造价的重要依据。
- 1.4 建设项目施工图预算的编制应由相应专业资质的单位和造价专业人员完成。编制单位应在施工图预算成果文件上加盖公章和资质专用章,对成果文件质量承担相应责任;注册造价工程师和造价员应在施工图预算文件上签署执业(从业)印章,并承担相应责任。
- 1.5 对于大型或复杂的建设项目,应委托多个单位共同承担其施工图预算文件编制时,委托单位应指定主体承担单位,由主体承担单位负责具体编制工作的总体规划、标准的统一、编制工作的部署、资料的汇总等综合性工作,其他各单位负责其所承担的各个单项、单位工程施工图预算文件的编制。
- 1.6 建设项目施工图预算应按照设计文件和项目所在地的人工、材料和机械等要素的市场价格水平进行编制,应充分考虑项目其他因素对工程造价的影响;并应确定合理的预备费。力求能够使投资额度得以科学合理的确定,以保证项目的顺利进行。
- 1.7 建设项目施工图预算的编制与审查除应遵守本规程外,尚应符合国家现行有关标准的规定。

2. 术语

2.1 总预算

是反映施工图设计阶段建设项目投资总额的造价文件,是施工图预算文件的主要组成部分。由组成该建设项目的各个单项工程综合预算和相关费用组成。

2.2 综合预算

是反映施工图设计阶段一个单项工程(设计单元)造价的文件,是总预算的组成部分,由构成该单项工程的各个单位工程施工图预算组成。

2.3 单位工程预算

是依据单位工程施工图设计文件、现行预算定额以及人工、材料和施工机械台班价格等,按照规定的计价方法编制的工程造价文件。

2.4 建筑工程预算

是建筑工程各专业单位工程施工图预算的总称,建筑工程施工图预算按其工程性质分为一般土建工程预算、建筑安装工程预算、构筑物工程预算等。

2.5 安装工程预算

是安装工程各专业单位工程预算的总称,安装工程预算按其工程性质分为机械设备安装工程预算、电气设备安装工程预算、工业管道安装工程预算和热力设备安装工程预算等。

2.6 预算定额

是指完成规定计量单位质量标准的部分分项工程项目的人工、材料、机械台班消耗

量的标准，是编制施工图预算的主要依据，是由国家行政主管部门根据社会平均生产力发展水平，综合考虑施工企业的现状，以施工定额为基础编制的一种社会平均消耗量标准。

2.7 单位估价表

是指依据预算定额中分部分项工程项目的人工、材料、机械台班消耗量以及工程所在地现行价格，计算和确定的预算定额中该分部分项工程项目预算单价价目表。

2.8 补充预算定额

是指随着设计、施工技术的发展，现行预算定额不能满足实际需要的情况下，为了补充现行定额中变化和缺项部分而进行调整和补充制定的定额。

3. 一般规定

3.1 施工图总预算应控制在已批准的设计总概算投资范围以内。

3.2 施工图预算总投资包含建筑工程费、设备及工器具购置费、安装工程费、工程建设其他费用、预备费、建设期贷款利息、固定资产投资方向调节税及铺底流动资金。

3.3 施工图预算的编制应保证编制依据的合法性、全面性和有效性，以及预算编制成果文件的准确性、完整性：

3.4 施工图预算应考虑施工现场实际情况，并结合拟建建设项目合理的施工组织设计进行编制。

3.5 本规程主要适用于定额单价法编制的施工图预算。

4. 文件组成及表格格式

4.1 建设项目施工图预算文件的组成

施工图预算根据建设项目实际情况可采用三级预算编制或二级预算编制形式；当建设项目有多个单项工程时，应采用三级预算编制形式，三级预算编制形式由建设项目施工图总预算、单项工程综合预算、单位工程施工图预算组成；当建设项目只有一个单项工程时，应采用二级预算编制形式，二级预算编制形式由建设项目施工图总预算和单位工程施工图预算组成。

4.1.1 三级预算编制形式的工程预算文件的组成如下：

4.1.1.1 封面、签署页及目录；

4.1.1.2 编制说明；

4.1.1.3 总预算表；

4.1.1.4 综合预算表

4.1.1.5 单位工程预算表；

4.1.1.6 附件；

4.1.2 二级预算编制形式的工程预算文件的组成如下：

4.1.2.1 封面、签署页及目录；

4.1.2.2 编制说明；

4.1.2.3 总预算表；

4.1.2.4 单位工程预算表；

4.1.2.5 附件。

4.2 建设项目施工图预算文件表格格式

4.2.1 建设项目施工图预算文件的封面、签署页、目录、编制说明式样见附录 A。

4.2.2 建设项目施工图预算文件的预算表格格式如下：

- 4.2.3 总预算表 (表 B. 0. 1-1), 总预算表 (表 B. 0. 1-2);
- 4.2.4 其他费用表 (表 B. 0. 2);
- 4.2.5 其他费用计算表 (表 B. 0. 3);
- 4.2.6 综合预算表 (表 B. 0. 4);
- 4.2.7 建筑工程取费表 (表 B. 0. 5);
- 4.2.8 建筑工程预算表 (表 B. 0. 6);
- 4.2.9 设备及安装工程取费表 (表 B. 0. 7);
- 4.2.10 设备及安装工程预算表 (表 B. 0. 8);
- 4.2.11 补充单位估价表 (表 B. 0. 9);
- 4.2.12 主要设备材料数量及价格表 (表 B. 0. 10);
- 4.2.13 分部工程工料分析表 (表 B. 0. 11);
- 4.2.14 分部工程工种数量分析汇总表 (表 B. 0. 12);
- 4.2.15 单位工程材料分析汇总表 (表 B. 0. 13);
- 4.2.16 进口设备材料货价及从属费用计算表 (表 B. 0. 14) .4. 2. 3 调整预算表格规定。
 - 4.2.16.1 调整预算“正表”表格格式同第 4. 2. 2 条;
 - 4.2.16.2 调整预算对比表格;
 - a. 总预算对比表 (表 B. 0. 15);
 - b. 综合预算对比表 (表 B. 0. 16);
 - c. 其他费用对比表 (表 B. 0. 17);
 - d. 主要设备材料数量及价格对比表 (表 B. 0. 18)。

4.3 建设项目施工图预算文件的签署

- 4.3.1 建设项目施工图预算文件签署页应按编制人、审核人、审定人等顺序签署, 其中编制人、审核人、审定人还需加盖执业或从业印章, 具体见表 A. 0. 2。
- 4.3.2 表格签署要求: 总预算表 (表 B. 0. 1—1、表 B. 0. 1—2)、综合预算表 (表 B. 0. 4) 签编制人、审核人、项目负责人等, 其他各表 (表 B. 0. 2、表 B. 0. 2、表 B. 0. 5~表 B. 0. 18) 均签编制人、审核人。
- 4.3.3 建设项目施工图预算应经签署齐全后方能生效。

5. 编制依据

- 5.1 编制依据是指编制建设项目施工图预算所需的一切基础资料。
- 5.2 建设项目施工图预算的编制依据主要有以下方面:
 - 5.2.1 国家、行业、地方政府发布的计价依据、有关法律法规或规定;
 - 5.2.2 建设项目有关文件、合同、协议等;
 - 5.2.3 批准的设计概算;
 - 5.2.4 批准的施工图设计图纸及相关标准图集和规范;
 - 5.2.5 相应预算定额和地区单位估价表;
 - 5.2.6 合理的施工组织设计和施工方案等文件;
 - 5.2.7 项目有关的设备、材料供应合同、价格及相关说明书;
 - 5.2.8 项目所在地区有关的气候、水文、地质地貌等的自然条件;
 - 5.2.9 项目的技术复杂程度, 以及新技术、专利使用情况等;
 - 5.2.10 项目所在地区有关的经济、人文等社会条件。

6. 编制方法

- 6.1 建设项目施工图预算的组成
 - 6.1.1 建设项目施工图预算由总预算、综合预算和单位工程预算组成。
 - 6.1.2 建设项目总预算由综合预算汇总而成；
 - 6.1.3 综合预算由组成本单项工程的各单位工程预算汇总而成。
 - 6.1.4 单位工程预算包括建筑工程预算和设备及安装工程预算。
- 6.2 单位工程预算的编制
 - 6.2.1 单位工程预算的编制应根据施工图设计文件、预算定额（或综合单价）以及人工、材料及施工机械台班等价格资料进行编制。主要编制方法有单价法和实物量法；其中单价法分为定额单价法和工程量清单单价法。
 - 6.2.2 定额单价法是用事先编制好的分项工程的单位估价表来编制施工图预算的方法。
 - 6.2.3 工程量清单单价法是指根据招标人按照国家统一的工程量计算规则提供工程数量，采用综合单价的形式计算工程造价的方法。
 - 6.2.4 实物量法是依据施工图纸和预算定额的项目划分及工程量计算规则，先计算出分部分项工程量，然后套用预算定额（实物量定额）来编制施工图预算的方法。
- 6.3 综合预算和总预算编制
 - 6.3.1 综合预算造价由组成该单项工程的各个单位工程预算造价汇总而成。
 - 6.3.2 总预算造价由组成该建设项目的各个单项工程综合预算以及经计算的工程建设其他费、预备费、建设期贷款利息、固定资产投资方向调节税汇总而成。
- 6.4 建筑工程预算编制
 - 6.4.1 建筑工程预算费用内容及组成，应符合《建筑安装工程费用项目组成》（建设部建[2003]206号）的有关规定。
 - 6.4.2 建筑工程预算采用“建筑工程预算表”（表 B. 0. 6），按构成单位工程的分部分项工程编制，根据设计施工图纸计算各分部分项工程量，按工程所在省（自治区、直辖市）或行业颁发的预算定额或单位估价表，以及建筑安装工程费用定额进行编制。
- 6.5 安装工程预算编制
 - 6.5.1 安装工程预算费用组成应符合《建筑安装工程费用项目组成》（建设部建标[2003]206号）的有关规定。
 - 6.5.2 安装工程预算采用“设备及安装工程预算表”（表 B. 0. 8），按构成单位工程的分部分项工程编制，根据设计施工图纸计算各分部分项工程工程量，按工程所在省（自治区、直辖市）或行业颁发的预算定额或单位估价表，以及建筑安装工程费用定额进行编制计算。
- 6.6 设备及工具、器具购置费组成
 - 6.6.1 设备购置费由设备原价和设备运杂费构成；下具、器具购置费一般以设备购置费为计算基数，按照规定的费率计算。
 - 6.6.2 进口设备原价即该设备的抵岸价，引进设备费用分外币和人民币两种支付方式，外币部分按美元或其他国际主要流通货币计算。
 - 6.6.3 国产标准设备原价即其出厂价，国产非标准设备原价有多种不同的计算方法，如综合单价法、成本计算估价法、系列设备插入估价法、分部组合估价法、定额估价法等。
 - 6.6.4 工具、器具及生产家具购置费，是指按项目初步设计要求，保证初期正常生产必须购置的没有达到固定资产标准的设备、仪器、生产家具和备品备件等

的购置费用。

6.6.5 工程建设其他费用、预备费等

6.6.6 工程建设其他费用、预备费及应列入建设项目施工图总预算中的几项费用的计算方法与计算顺序，应参照《建设项目设计概算编审规程》CECA/GC2-2007第5.2节的规定编制。

6.7 调整预算的编制

6.7.1 工程预算批准后，一般情况下不得调整。由于重大设计变更、政策性调整及不可抗力等原因造成的可以调整。

6.7.2 调整预算编制深度与要求、文件组成及表格形式同原施工图预算。调整预算还应对工程预算调整的原因做详尽分析说明，所调整的内容在调整预算总说明中要逐项与原批准预算对比，并编制调整前后预算对比表，见表B.0.15～表B.0.18，分析主要变更原因。在上报调整预算时，应同时提供有关文件和调整依据。需要进行分部工程、单位工程，人工、材料等分析的请参见表B.0.11～表B.0.13。

7. 预算审查

7.1 施工图预算文件的审查，应当委托具有相应资质的工程造价咨询机构进行。

7.2 从事建设工程施工图预算审查的人员，应具备相应的执业（从业）资格。需在施工图预算审查文件上签署注册造价工程师执业资格专用章或造价员从业资格专用章，并出具施工图预算审查意见报告，报告要加盖工程造价咨询企业的公章和资质专用章。

7.3 施工图预算审查的主要内容包括：

7.4 审查施工图预算的编制是否符合现行国家、行业、地方政府有关法律、法规和规定要求。

7.5 审查工程量计算的准确性、工程量计算规则与计价规范规则或定额规则的一致性。

7.6 审查在施工图预算的编制过程中，各种计价依据使用是否恰当。各项费率计取是否正确；审查依据主要有施工图设计资料、有关定额、施工组织设计、有关造价文件规定相技术规范、规程等。

7.7 审查各种要素市场价格选用是否合理。

7.8 审查施工图预算是否超过概算以及进行偏差分析。

7.9 施工图预算的审查可采用全面审查法、标准预算审查法、分组计算审查法、对比审查法、筛选审查法、重点审查法、分解对比审查法等。

8. 质量管理

8.1 建设项目施工图预算编制单位应建立相应的质量管理体系，对编制建设项目施工图预算基础资料的收集、归纳和整理，成果文件的编制、审核和修改，提交、报审和归档等，都要有具体的规定。

8.2 预算编制人员应配合设计人员树立以经济效益为核心的观念，严格按照批准的初步设计文件的要求和工程内容开展施工图设计，同时要做好价值分析和方案比选。

8.3 建设项目施工图预算编制者应对施工图预算编制委托者提供的书面资料（委托者提供的书面资料应加盖公章或有效合法的签名）进行有效性和合理性核对，应保证自身收集的或已有的造价基础资料和编制依据全面、有效。

8.4 建设项目施工图预算的成果文件应经相关负责人进行审核、审定二级审查。工程

造价文件的编制、审核、审定人员应在工程造价成果文件上签署注册造价工程师执业资格专用章或造价员从业资格专用章。

本规程用词说明

1 为便于在执行本规程条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：

1)表示很严格，非这样做不可的用词：正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”。

2)表示严格，在正常情况下均应这样做的用词：正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”。

3)表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的用词：正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”；表示有选择，在一定条件下可以这样做的用词，采用“可”。

2 本规程中指明应按其他有关标准、规范执行的写法为“应符合***的规定”或“应按***执行”。

(二) 建设项目施工图预算编审规程条文说明

1. 总则

- 1.1 本条规定了本规程编制的目的是为了规范建设项目设计阶段施工图预算的编制和审查,提供施工图预算的编制和审查质量。
- 1.2 本条规定了本规程的适用范围是新建、扩建、改建等建设项目施工图预算的编制与审查,并规定了中国建设工程造价管理协会依据本规程对工程造价咨询企业施工图预算成果文件的质量行使监督检查的职责。
- 1.3 本条明确了建设项目施工图预算的编制作用是在建设项目施工图设计阶段合理确定和有效控制建设工程造价。
- 1.4 本条明确了建设项目施工图预算的编制单位及人员的资质要求,进一步明确了编制单位及人员的签章要求和具体承担的责任。
- 1.5 本条规定了委托多个单位共同编制施工图预算文件时应遵循的原则和各自责任。即对于大型或复杂的建设项目,当委托多个单位共同承担其施工图预算文件的编制任务时,委托单位应指定主体承担单位,由主体承担单位负责具体编制工作的总体规划、标准的统一、编制工作的部署、资料的汇总的综合性工作,其他各单位负责其所承担的各个单项、单位工程施工图预算文件的编制。
- 1.6 本条明确了在进行建设项目施工图预算编制时应考虑的因素,即按照设计文件和项目所在地的人工、材料和机械等要素的市场价格水平进行编制,同时应充分考虑项目其他因素对工程造价的影响。并适当确定合理的预备费,力求能够使投资额度得以科学合理的确定,以保证项目的顺利进行。
- 1.7 本条明确了本规程与国家现行有关标准的关系。

2. 一般规定

- 2.1 本条明确了建设项目施工图总预算的编制以及控制要求,即建设项目施工图预算应控制在已批准的其设计概算投资范围内。
- 2.2 本条明确了建设项目施工图预算总投资包含的具体组成内容,即包含建筑工程费、设备及工器具购置费、安装工程费、工程建设其他费用、预备费、建设期贷款利息、固定资产投资方向调节税及铺底流动资金。
- 2.3 本条对建设项目施工图预算编制提出了明确的要求:保证编制依据的合法性、全面性和有效性以及预算编制成果文件的准确性、完整性。
- 2.4 本条明确了建设项目施工图预算的编制应考虑的主要因素,即应考虑施工现场实际情况,并结合拟建建设项目的施工组织设计进行编制。
- 2.5 本条明确了本规程具体的适用范围,主要适用于定额单价法编制的施工图预算。

3. 文件组成及表格格式

- 3.1 建设项目施工图预算文件的组成
 - 3.1.1 本条说明了建设项目施工图预算的编制形式有两种:三级预算编制和两级预算编制形式。当建设项目有多个单项工程时,应采用三级预算编制形式,三级预算编制形式
 - 3.1.2 由建设项目施工图总预算、单项工程综合预算、单位工程施工图预算组成。当建设项目

- 3.1.3 只有一个单项工程时，应采用二级预算编制形式，二级预算编制形式由建设项目施工图
- 3.2 总预算和单位工程施工图预算组成。
- 3.2.1 本条规定了建设项目施工图三级预算编制形式的工程预算文件的组成。即包括封面、签署页及目录、编制说明，总预算表、综合预算表、单位工程预算表、附件等 6 项内容。
- 3.2.2 本条规定了建设项目施工图二级预算编制形式的工程预算文件的组成。即包括封面、签署页及目录、编制说明、总预算表、单位工程预算表、附件等 5 项内容。
- 3.3 建设项目施工图预算文件表格格式
- 3.3.1 本条明确了建设项目施工图预算文件宜选用的封面、签署页、目录、编制说明的式样。
- 3.3.2 本条明确规定了建设项目施工图预算文件的各种预算表格的种类及格式。
- 3.3.3 本条明确规定了建设项目施工图预算文件的调整预算表格的种类及格式。
- 以上所提及的附录表格一般应参考本规程附录的表现形式，如某些地方或行业有特殊要求可从其规定。
- 3.4 建设项目施工图预算文件的签署
- 3.4.1 本条明确规定了建设项目施工图预算文件签署页的签署要求。即建设项目施工图预算文件签署页应按编制人、审核人、审定人等顺序签署，其中编制人、审核人、审定人还需加盖执业或从业印章，具体见表 A.0.2。
- 3.4.2 本条明确规定了建设项目施工图预算文件表格的签署要求，即总预算表（表 B.0.1-1、表 B.0.1-2）、综合预算表（表 B.0.4）签编制人、审核人、项目负责人等，其他各表（表 B.0.2、表 B.0.3、表 B.0.5-表 B.0.18）均签编制人、审核人。
- 3.4.3 本条明确规定了建设项目施工图预算文件生效的条件。建设项目施工图预算应经签署签署齐全后才能生效。

4. 编制依据

- 4.1 本条阐述了建设项目施工图预算的编制依据，建设项目施工图预算编制依据涉及面很广，一般指编制建设项目施工图预算所需的一切基础资料。
- 4.2 对于不同建设项目，其编制依据不尽相同。建设项目施工图预算文件编制人员必须深入现场进行调研，收集编制施工图预算所需的定额、价格、费用标准，以及国家或行业、当地主管部门的规定、办法等资料。
- 4.3 建设项目施工图预算的编制依据主要有以下几个方面要求：
- 4.3.1 国家、行业、地方政府发布的计价依据、有关法律法规或规定；
- 4.3.2 建设项目有关文件、合同、协议等；
- 4.3.3 批准的设计概算；
- 4.3.4 批准的施工图设计图纸及相关标准图集和规范；
- 4.3.5 相应预算定额和地区单位估价表；
- 4.3.6 合理的施工组织设计和施工方案等文件；
- 4.3.7 项目有关的设备、材料供应合同、价格及相关说明书；
- 4.3.8 项目所在地区有关的气候、水文、地质地貌等的自然条件；
- 4.3.9 项目的技术复杂程度，以及新技术、专利使用情况等；
- 4.3.10 项目所在地区有关的经济、人文等社会条件。

5. 编制方法

5.1 建设项目施工图预算的组成

- 5.1.1 本条规定了建设项目施工图预算的组成。即由总预算、综合预算和单位工程预算组成。
- 5.1.2 本条规定了建设项目的施工图总预算应由综合预算汇总而成。
- 5.1.3 本条规定了综合预算应由组成本单项工程的所有各单位工程施工图预算汇总而成。单位工程施工图预算包括建筑工程施工图预算和安装工程施工图预算，建筑工程施工图预算按其工程性质分为一般土建工程施工图预算、建筑安装工程施工图预算（包括室内外给排水工程、采暖通风工程、煤气工程、电气照明工程、建筑智能及弱电工程预算）、构筑物（如炉窑、烟囱、水塔等）工程施工图预算等。安装工程施工图预算按其工程性质可分为机械设备安装工程施工图预算、电气设备安装工程施工图预算、工业管道工程施工图预算和热力设备安装工程施工图预算等。
- 5.1.4 本条规定了单位工程施工图预算的组成。包括建筑工程施工图预算和设备及安装工程施工图预算两部分。

5.2 单位工程预算的编制

- 5.2.1 本条对单位工程施工图预算的编制依据及编制方法进行了规定。单位工程施工图预算的编制应根据施工图设计文件、预算定额（或综合单价）以及人工、材料及施工机械台班等价格资料进行编制。主要编制方法有单价法、实物量法；其中单价法分为定额单价法和工程量清单单价法。
- 5.2.2 本条对定额单价法编制施工图预算进行了解释，即定额计价法是用事先编制好的分项工程的单位估价表来编制施工图预算的方法。按施工图及计算规则计算的各分项工程的工程量，并乘以相应工料机单价，得到单位工程的人工费、材料费、机械使用费之和；再加上按规定程序计算出来的间接费、利润和税金，便得出单位工程的施工图预算造价。
- 5.2.3 定额单价法编制施工图预算的基本步骤如下：
 - 5.2.3.1 编制前的准备工作。编制施工图预算的过程是具体确定建筑安装工程预算造价的过程。编制施工图预算，不仅应严格遵守国家计价法规、政策，严格按图纸计量，还应考虑施工现场条件因素，是一项复杂而细致的工作，也是一项政策性和技术性都很强的工作，因此必须事前做好充分准备。准备工作主要包括两个方面：一是组织准备；二是资料的收集和现场情况的调查。
 - 5.2.3.2 熟悉图纸和预算定额以及单位估价表。图纸是编制施工图预算的基本依据。熟悉图纸不但要弄清图纸的内容，还应对图纸进行审核：图纸间相关尺寸是否有误，设备与材料表上的规格、数量是否与图示相符，详图、说明、尺寸和其他符号是否正确等，若发现错误应及时纠正。另外，还要熟悉标准图以及设计更改通知（或类似文件），这些都是图纸的组成部分，不可遗漏。通过对图纸的熟悉，要了解工程的性质、系统的组成，设备和材料的规格型号和品种，以及有无新材料、新工艺的采用。预算定额和单位估价表是编制施工图预算的计价标准，对其适用范围、工程量计算规则及定额系数等都要充分了解，做到心中有数，这样才能使预算编制准确、迅速。

5.2.3.3 了解施工组织设计和施工现场情况。编制施工图预算前，应了解施工组织设计中影响工程造价的有关内容。例如，各分部分项工程的施工方法，土方工程中余土外运使用的工具、运距，施工平面图对建筑材料、构件等堆放点到施工操作地点的距离等，以便能正确计算工程量和正确套用或确定某些分项工程的基价。这对于正确计算工程造价、提高施工图预算质量，具有重要意义。

5.2.3.4 划分工程项目和计算工程量。

a. 划分工程项目。

划分的工程项目必须和定额规定的项目一致，这样才能正确地套用定额。不能重复列项计算，也不能漏项少算。

b. 计算并整理工程量。

必须按定额规定的工程量计算规则进行计算，该扣除部分要扣除，不该扣除的部分不能扣除。当按照工程项目将工程量全部计算完以后，要对工程项目和工程量进行整理，即合并同类项和按序排列，为套用定额、计算直接工程费和进行工料分析打下基础。

5.2.3.5 套单价(计算定额基价)，即将定额子项中的基价填入预算表单价栏内，并将单价乘以工程量得出合价，将结果填入合价栏。

5.2.3.6 工料分析。工料分析即按分项工程项目，依据定额或单位估价表，计算人工和各种材料的实物耗量，并将主要材料汇总成表。工料分析的方法是首先从定额项目表中分别将各分项工程消耗的每项材料和人工的定额消耗查出；再分别乘以该工程项目的工程量，得到分项工程工料消耗量，最后将各分项工程工料消耗量加以汇总，得出单位工程人工、材料的消耗数量。

5.2.3.7 计算主材费(未计价材料费)。因为许多定额项目基价为不完全价格，即未包括主材费用在内。计算所在地定额基价费(基价合价)之后，还应计算出主材费，以便计算工程造价。

5.2.3.8 按费用定额取费，即按有关规定计取措施费，以及按当地费用定额的取费规定计取间接费、利润、税金等。

5.2.3.9 计算汇总工程造价。将直接费、间接费、利润和税金相加即为工程预算造价。

5.2.4 本条对工程量清单单价法编制施工图预算进行了解释，即工程量清单单价法是指招标人按照设计图纸和国家统一的工程量计算规则提供工程数量，采用综合单价的形式计算工程造价的方法。该综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润，以及一定范围内的风险费用。

5.2.5 本条对实物量法编制施工图预算进行了解释，即依据施工图纸和预算定额的项目划分及工程量计算规则，先计算出分部分项工程量，然后套用预算定额(实物量定额)计算出各类人工、材料、机械的实物消耗量，再根据预算编制期的人工、材料、机械价格计算出直接费，最后再依据费用定额计算其他直接费、间接费、利润和税金等。

实物量法的优点是能比较及时地将反映各种材料、人工、机械的当时当地市场单价计入预算价格。不需调价，反映当时当地的工程价格水平。

5.3 综合预算和总预算编制

5.3.1 本条规定了综合预算造价的组成。

5.3.2 本条规定了总预算的组成。

5.4 建筑工程预算编制

5.4.1 本条规定了建筑工程施工图预算费用内容及组成。

5.4.2 本条规定了建筑工程施工图预算编制的方法、程序及采用的表格形式。

5.5 安装工程预算编制

5.5.1 本条规定了编制安装工程施工图预算费用内容及组成。

5.5.2 本条规定了安装工程施工图预算编制的方法、程序及采用的表格形式。安装工程施工图预算一般分为机械设备安装工程施工图预算、电气设备安装工程施工图预算、工业管道工程施工图预算和热力设备安装工程施工图预算。

5.6 设备及工具、器具购置费组成

5.6.1 设备购置费是指为建设项目购置或自制的达到固定资产标准的各种国产或进口设备、工具、器具的购置费用。它由设备原价和设备运杂费构成，其计算公式为：设备购置费=设备原价+设备运杂费

上式中，设备原价指国产设备或进口设备的原价；设备运杂费指除设备原价之外的关于设备采购、运输、途中包装及仓库保管等方面支出费用的总和。

5.6.2 进口设备的原价是指进口设备的抵岸价，通常是由进口设备到岸价（CIF）和进口从属费构成，进口设备的到岸价，即抵达买方边境港口或边境车站的价格。在国际贸易中，交易双方所使用的交货类别不同，则交易价格的构成内容也有所差异。

进口从属费用包括银行财务费、外贸手续费、进口关税、消费税、进口环节增值税等，进口车辆的还需缴纳车辆购置税。

5.6.3 国产标准设备原价有两种，即带有备件的原价和不带有备件的原价。在计算时，一般采用带有备件的原价。非标准设备是指尚无定型标准，各设备生产厂家不可能在工艺过程中采用批量生产，只能按订货要求，并根据具体的设计图纸制造的设备。非标准设备由于单件生产、无定型标准。所以，无法获取市场交易价格，只能按其成本构成或相关技术参数估算其价格。非标准设备原价有多种不同的计算方法，如综合单价法、成本计算估价法，系列设备插入估价法、分部组合估价法、定额估价法等；无论采用哪种方法都应该使非标准设备计价接近实际出厂价。并且计算方法要简便。

5.6.4 工具、器具及生产家具购置费，是指新建或扩建项目初步设计规定的，保证初期正常生产必须购置的没有达到固定资产标准的设备、仪器、工卡模具、器具、生产家具和备品备件等的购置费用。一般以设备购置费为计算基数，按照部门或行业规定的工具、器具及生产家具费率计算。其计算公式为：工具、器具及生产家具购置费=设备购置费×定额费率

5.7 工程建设其他费用、预备费等

5.7.1 本节规定了工程建设其他费用、预备费及应列入建设项目施工图总预算中的几项费用的计算方法与计算顺序应参照《建设项目设计概算编审规程》CECA/GC2—2007 第 5.2 节的规定编制。关于这三项费用的具体做法如下：以建设项目施工图预算编制时为界线，若上述费用已经发生，按合理发生金额列计，如果还没发生，按照原概算内容和本阶段的计费原则计算列入。

5.8 调整预算的编制

5.8.1 本节明确地规定了建设项目施工图预算在什么情况下可以调整，以及调整的处理原则。建设项目施工图预算批准后，一般不得调整；若由于重大设计变更、政策性调整及不可抗力等原因造成的可以调整。

5.8.2 本节明确地规定了调整预算编制深度与要求、文件组成及表格形式同原施工图预算。调整预算还应对工程预算调整的原因做详尽分析说明。所调整的内容在调整预算总说明中要逐项与原批准预算对比，并编制调整前后预算对比表，见表 B. 0. 15~表 B. 0. 18，分析主要变更原因。在上报调整预算时，应同时提供有关文件和调整依据。需要进行分部工程、单位工程，人工、材料等分析的请参见表 B. 0. 11~表 B. 0. 13。

5.9 预算审查

5.9.1 如需对施工图预算文件进行审查的。应当委托具有相应资质的工程造价咨询机构进行审查。

5.9.2 本条规定了建设工程施工图审查人员的执业资格和签章要求，从事建设工程施工图预算审查的人员，应具备相应的执业（从业）资格，需在施工图预算审查文件上签署注册造价工程师执业资格专用章或造价员从业资格专用章，并出具施工图预算审查意见报告，报告要加盖工程造价咨询企业的资质专用章和公章。

5.9.3 本条规定了施工图预算审查的主要内容。

5.9.3.1 审查施工图预算的编制是否符合现行国家、行业、地方政府有关法律、法规和规定要求；

5.9.3.2 审查工程量计算的准确性、工程量计算规则与计价规范规则或定额规则的一致性；

5.9.3.3 审查在施工图预算的编制过程中，各种计价依据使用是否恰当，各项费率计取是否正确；审查依据主要有施工图设计资料、有关定额、施工组织设计、有关造价文件规定和技术规范、规程等。

5.9.3.4 审查各种要素市场价格选用是否合理。

5.9.3.5 审查施工图预算是否超过概算以及进行偏差分析。

5.9.4 本条规定了审查施工图预算的方法。主要有全面审查法、标准预算审查法、分组计算审查法、对比审查法、筛选审查法、重点抽查法、分解对比审查法等。

5.9.4.1 全面审查又叫逐项审查法，就是按预算定额顺序或施工的先后顺序，逐一地全部进行审查的方法；其具体计算方法和审查过程与编制施工图预算基本相同。该方法的优点是全面、细致，经审查的工程预算差错比较少，质量比较高。缺点是工作量大。因而在一些工程量比较小、工艺比较简单的工程，编制工程预算的技术力量又比较薄弱的，采用全面审查法的相对较多。

5.9.4.2 标准预算审查法，对于利用标准图纸或通用图纸施工的工程，先集中力量，编制标准预算，以此为标准审查预算的方法。按标准图纸设计或通用图纸施工的工程一般上部结构和作法相同，可集中力量细审一份预算或编制一份预算。作为这种标准图纸的标准预算，或用这种标准图纸的工程量为标准，对照审查，而对局部不同部分作单独审查即可，这种方法的优点是时间短、效果好、好定案；缺点是只适应按标准图纸设计的工程，适用范围小。

5.9.4.3 分组计算审查法，是一种加快审查工程量速度的方法，把预算中的项目划分为若干组，并把相邻且有一定内在联系的项目编为一组，审查或计算同一组中某个分项工程量，利用工程量间具有相同或相似计算基础的关系，判断同组中其他几个分项工程量计算的准确程度的方法。

- 5.9.4.4 对比审查法。是用已建成工程的预算或虽未建成但已审查修正的工程预算对比审查拟建的类似工程预算的一种方法。
- 5.9.4.5 筛选审查法，筛选法是统筹法的一种，也是一种对比方法。建筑工程虽然有建筑面积和高度的不同，但是它们的各个分部分项工程的工程量、造价、用工量在每个单位面积上的数值变化不大，我们把这些数据加以汇集、优选，归纳为工程量、造价（价值）、用工三个单方基本值表，并注明其适用的建筑标准。这些基本值犹如“筛子孔”，用来筛选各分部分项工程，筛下去的就不审查了，没有筛下去的就意味着此分部分项的单位建筑面积数值不在基本值范围之内，应对该分部分项工程详细审查。当所审查的预算的建筑面积标准与“基本值”所适用的标准不同，就要对其进行调整。筛选法的优点是简单易懂，便于掌握，审查速度和发现问题快。但解决差错分析其原因需继续审查，因此，此法适用于住宅工程或不具备全面审查条件的工程。
- 5.9.4.6 重点抽查法，是抓住工程预算中的重点进行审查的方法。审查的重点一般是工程量大或造价较高、工程结构复杂的工程，补充单位估价表，计取的各项费用（计费基础、取费标准等）。重点抽查法的优点是重点突出，审查时间短、效果好。
- 5.9.4.7 分解对比审查法是把一个单位工程按直接费与间接费进行分解，然后再把直接费按工种和分部工程进行分解，分别与审定的标准预算进行对比分析的方法。